



федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр детской
травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБУ «НМИЦ детской
травматологии и ортопедии
имени Г.И. Турнера» Минздрава России
д.м.н., профессор, член-корреспондент РАН
С.В. Виссарионов
_____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Турнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Отчисление обучающихся Центра осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Центра и другими локальными нормативными актами.

1.3. Обучающиеся – лица, зачисленные в Центр в качестве слушателей, ординаторов и аспирантов.

2. Основания отчисления

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра по уважительным причинам на основании личного заявления обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами;
- в связи с призывом на военную службу.

2.2. Отчисление по инициативе администрации (по неуважительной причине) осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по научной и учебной работе:

2.2.1. За невыполнение учебного плана:

- если обучающийся пропустил более 70 процентов занятий без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации;
- если обучающийся не выполнил программу производственной практики без уважительных причин, не представил отчет о практике и не сдал зачет по практике в установленный срок.
- при не ликвидации в установленные сроки академической задолженности.

2.2.2. В связи с не допущением к итоговой государственной аттестации по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;

2.2.3. За грубое и неоднократное, то есть два и более раза, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка Центра.

К грубым нарушениям относятся следующие нарушения обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка:

- незаконное хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;
- ношение, использование, хранение взрывчатых, химически опасных веществ или пневматического, травматического, огнестрельного оружия;
- предоставление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Центре;
- неуважительное отношение к сотрудникам, обучающимся Центра, выразившееся в использовании нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.), нахождении в состоянии алкогольного и иного опьянения на территории Центра, совершении насильственных действий в отношении сотрудников, обучающихся или иных граждан, повлекшие за собой негативные последствия для окружающих;
- умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих Центру или иным лицам;
- нарушение санитарно-гигиенических правил;
- совершение противоправных действий, образующих состав административного правонарушения;
- иные нарушения, расцениваемые администрацией Центра при применении конкретного дисциплинарного взыскания как грубые.

2.2.4. За утрату связи с Центром как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок - (если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана).

2.2.5. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.6. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы.

2.3. Основаниями отчисления также являются:

2.3.1. Окончание обучения в Центре.

2.3.2. Смерть обучающегося.

2.3.3. Расторжение договора на обучение с полным возмещением затрат.

2.4. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного года или пропустившие более 70 процентов занятий до подведения результатов промежуточной аттестации по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление из Центра по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Отчисление по собственному желанию может быть в любое время.

3.2. При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

3.3. При отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана, учебно-методический отдел затребует от научного руководителя (куратора) представление о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана и плана научной работы. Научный руководитель (куратор) затребует от обучающегося письменное объяснение о причинах невыполнения обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Также учебно-методический отдел письменно предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления. Обучающийся расписывается, что он ознакомлен с предупреждением об отчислении, после чего издаётся соответствующий приказ.

В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, то учебно-методический отдел направляет обучающемуся по месту его регистрации уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, учебно-

методический отдел готовит проект приказа об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления.

3.4. Отчисление обучающегося как не приступившего к учебным занятиям производится по представлению учебно-методического отдела в течение 10 дней по истечении двухнедельного срока с момента отправки обучающемуся уведомления об отчислении посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

3.5. Отчисление обучающегося за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств совершенного проступка и просьбой принять меры;
- Заместитель директора по научной и учебной работе по поручению директора организует комиссию (не менее трех человек) по проверке поступившего заявления;
- комиссия получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек);
- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;
- решение комиссии доводится до обучающегося под роспись. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Центра, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, но не более семи учебных дней со дня представления директору Центра мотивированного мнения органов в письменной форме.

3.6. Отчисление обучающихся в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат, в том числе за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения.

3.7. Отчисление обучающегося за неуплату обучения согласно договору, осуществляется следующим образом:

- специалист бухгалтерии Центра уведомляет учебно-методический отдел о не поступлении очередного платежа по договору;
- учебно-методический отдел направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством электронной почты или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. Уведомление направляется не менее чем за месяц до предполагаемого отчисления;

- по истечении месячного срока, в случае не поступления необходимой суммы на расчетный счет Центра, учебно-методический отдел готовит проект приказа об отчислении обучающегося и представляет на подпись директору.

3.8. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности.

3.9. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

3.10. При отчислении обучающегося независимо от причины на основании его письменного заявления в 10-дневный срок выдаётся справка об обучении установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебно-методическом отделе и размещены на официальном сайте Центра для ознакомления обучающимися.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Центр в течение 3 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.2. Лица, отчисленные из Центра за академическую неуспеваемость (в том числе по результатам итоговой государственной аттестации), могут быть восстановлены в течение трёх лет после отчисления из Центра, но не более 2-х раз.

4.3. Лица, отчисленные из Центра за несоблюдение требований Устава и/или Правил внутреннего распорядка, права на восстановление не имеют.

4.4. Восстановление указанных выше лиц производится на прежнюю специальность.

4.5. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по научной и учебной работе.

4.6. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в Центре производится на основании личного заявления на имя директора.

4.7. В случае положительного решения комиссии по представлению заместителя директора по научной и учебной работе, директор подписывает приказ о восстановлении.

4.8. Вопрос о восстановлении решается комиссией не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен. Восстановление обучающегося возможно с 1 сентября.

4.9. Плата за восстановление в Центр не взимается.