



федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр детской
травматологии и ортопедии имени Г.И. Туннера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБУ «НМИЦ детской
травматологии и ортопедии
имени Г.И. Туннера» Минздрава России
д.м.н., профессор, член-корреспондент РАН
С.В.Виссарионов
«17» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспирантов

1. Общие положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, его обязанности и права.

1.2. Научное руководство аспирантами в ФГБУ «НМИЦ детской травматологии и ортопедии имени Г.И. Туннера» Минздрава России (далее — Центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», локальными нормативными актами Центра.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным требованием.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на Российских и международных конференциях.

2.1. Научными руководителями аспирантов Центра назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по специальности, соответствующей программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель каждого аспиранта утверждается приказом директора Центра не позднее 2 месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения Ученого совета Центра.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Центра.

2.2. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета Центра следующие документы:

- 2.2.1. ходатайство учебно-методического отдела о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;
- 2.2.2. список научных публикаций, в т.ч. в рецензируемых изданиях;
- 2.2.3. резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии

договоров, грантов и т.д.

Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами осуществляется приказом Центра на основании решения Ученого совета Центра.

2.3. Для научного руководства аспиранта разрешается привлечение сторонних научных сотрудников — докторов наук— по решению Ученого совета Центра и при условии оформлении трудовых отношений.

2.5. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора Центра о смене научного руководителя на основании решения Учёного совета Центра. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования.

2.6. В случае неэффективности работы научного руководителя Ученый совет Центра может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

3.1.1. консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;

3.1.2. осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта; обеспечить своевременное утверждение темы диссертационной работы аспиранта;

3.1.3. контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

3.1.4. представлять (в период проведения итоговой аттестации аспирантов) в экзаменационную комиссию отзыв о диссертационной работе аспиранта (не менее чем за 10 дней заседания комиссии);

3.1.5. не позднее, чем за 10 дней до защиты, представить аспиранту отзыв на выполненную диссертационную работу на соискание ученой степени кандидата

наук;

3.1.6. периодически отчитываться на Ученом совете Центра о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);

3.1.7. участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

3.1.8. участвовать в работе по актуализации рабочих программ дисциплин, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

3.2.1. представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

3.2.2. давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

3.2.3. быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

3.2.4. присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

3.2.5. принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

3.2.6. давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3. Во время приемной компании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

4. Оплата труда научного руководителя

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

4.1.1. Научные руководители, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (далее ППС) учебного отдела, согласно Положению о

педагогической нагрузке ППС Центра, осуществляют функции научного руководства аспирантов в рамках выполнения своей учебной нагрузки. В данном случае оплата указанного вида деятельности производится при начислении заработной платы.

4.1.2. Оплата труда научных руководителей, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее ППС) учебного отдела, производится по итогам промежуточных аттестаций аспирантов на основании служебной записи руководителя Учебно-методического отдела на имя руководителя Центра.

В случае не прохождения аспирантом промежуточной аттестации оплата труда научного руководителя не производится.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, документооборота Центра.